Teitl y Swydd: Cynorthwy-ydd Arlwyo

Uned/Ysgol: Arlwyo a Lletygarwch

Gradd: 1 A/B

HERA: FE17

Prif bwrpas y rôl

Mae hon yn rôl hanfodol o fewn yr adran Gyllid, gan ganolbwyntio ar optimeiddio’r defnydd o systemau a chefnogi mentrau newid. Mae'r swydd yn allweddol wrth yrru gwelliannau a sicrhau bod galluoedd yn cael eu darparu'n effeithiol o fewn ein seilwaith ariannol. Bydd rôl y Datblygwr Systemau yn cydweithio â'r Uwch dîm Cyllid i arwain y gwaith o wella a datblygu ein systemau cyllid.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

1. Darparu safon uchel o ofal cwsmer mewn modd proffesiynol, cwrtais a chyfeillgar.
2. Cadw at y ddeddfwriaeth gyfredol a safonau adrannol sy'n ymwneud ag Iechyd, Diogelwch a Hylendid Bwyd, gan gynnwys y system HACCAP, cofnodi tymheredd a diwydrwydd dyladwy.
3. Cadw at safonau adrannol ym mhob Uned Arlwyo, gan gwmpasu gwasanaeth wrth gownteri neu fyrddau fel y bo'n briodol.
4. Darparu cyngor maethol a dietegol i gwsmeriaid yn seiliedig ar fwydlenni cyfredol.
5. Delio ag unrhyw ymholiadau cwsmeriaid a chymryd camau priodol yn ôl yr angen.
6. Cynorthwyo i baratoi a darparu lletygarwch fel y bo'n briodol.
7. Cynnal safonau ansawdd mewn perthynas â rheoli dognau a chyflwyniad pob eitem.
8. Cadw at ddulliau rheoli stoc a gwerthu a phrisio cywir.
9. Paratoi a choginio bwyd sylfaenol yn ôl yr angen ym mhob uned.
10. I ymgymryd â gweithrediad til.
11. Ymgymryd â dyletswyddau glanhau, gan gynnwys defnyddio'r peiriant golchi llestri fel y'i diffinnir ym mhob Uned Arlwyo.

Manyleb person

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Sgiliau Llythrennedd a Rhifedd Sylfaenol.
2. Y gallu i weithio mewn tîm.
3. Sgiliau cyfathrebu clir.
4. Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant Diogelwch Bwyd.
5. Y gallu i weithio'n hyblyg gan gynnwys gyda'r nos ac ar benwythnosau.

Dymunol

1. Tystysgrif hylendid bwyd sylfaenol.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau iaith Gymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr				

Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.